

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 26048
Αρ. Πρωτοκόλλου Έγκρισης 289/2005
Αρ. Απόφασης Αναγνώρισης 231651
Αρ. Διαταγής Τραπεζικής Ένταξης
του Ειρηνοδίκου ΧΑΛΑΜΠΡΙΔΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ



ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

«JUNIOR ACHIEVEMENT GREECE» (ΤΖΟΥΝΙΟΡ ΑΤΣΙΙΒΜΕΝΤ ΓΚΡΙΙΣ)

Άρθρο 1: ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

1. Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «JUNIOR ACHIEVEMENT GREECE» («ΤΖΟΥΝΙΟΡ ΑΤΣΙΙΒΜΕΝΤ ΓΚΡΙΙΣ»).
2. Η έδρα του Σωματείου ορίζεται εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής.

Άρθρο 2: ΣΚΟΠΟΣ

1. Ο Σκοπός του Σωματείου είναι μορφωτικός, πολιτιστικός, επιστημονικός και εκπαιδευτικός. Ειδικότερα, το Σωματείο αποσκοπεί στην εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία προάγουν την επιχειρηματική σκέψη των νέων ανθρώπων, σε συνεργασία με ελληνικές και αλλοδαπές επιχειρήσεις που εδρεύουν στην Ελλάδα, το εκπαιδευτικό σύστημα δημόσιο και ιδιωτικό, όλων των βαθμίδων καθώς και με την τοπική αυτοδιοίκηση (ΟΤΑ α' και β' βαθμού) και εν γένει με νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.
2. Τα προγράμματα αυτά θα έχουν τέτοιο περιεχόμενο ώστε να βοηθούν τους νέους ανθρώπους να κατανοήσουν τις έννοιες της επιχείρησης και της επιχειρηματικότητας, τη σημασία των οικονομιών που καθοδηγούνται από τις αγορές, το ρόλο των επιχειρήσεων στην παγκόσμια οικονομία, την αξία της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας, τον έντονο προβληματισμό, την ευθύνη και σεβασμό των επιχειρήσεων στα περιβαλλοντικά και κοινωνικά θέματα, το σεβασμό των επιχειρήσεων στο να λειτουργούν με ηθικό τρόπο και μέσα, την ευθύνη του κράτους στη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για την ανταγωνιστική λειτουργία των επιχειρήσεων στη διεθνή αγορά, την αξία των επισκέψεων των εκπαιδευομένων στους χώρους εργασίας, τη σπουδαιότητα της επικοινωνίας των νέων με τα ενεργά στελέχη των επιχειρήσεων και τη σημασία της ενημέρωσης για τον ορθό επαγγελματικό προσανατολισμό και το μέλλον των νέων ανθρώπων.

Άρθρο 3

1. Το Σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών του κυρίως:

α) Με την κάθε είδους αρωγή του Σωματείου για την εφαρμογή των υπαρχόντων προγραμμάτων για την επιχειρηματικότητα των νέων ανθρώπων στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα όλων των βαθμίδων σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια,

β) Με τη συγκρότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο ομάδων εργασίας και έρευνας, αποτελούμενων από ειδικούς επιστήμονες και στελέχη επιχειρήσεων, για την εξέλιξη των υπαρχόντων και την εκπόνηση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

γ) Με τη συνεχή συνεργασία και συμμετοχή του Σωματείου, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε οργανισμούς και ιδρύματα με όμοιους ή παρεμφερείς σκοπούς με αυτούς του Σωματείου.

δ) Με την καθιέρωση βραβείων και υποτροφιών προς τα σχολεία, τους μαθητές, τους καθηγητές, τις εταιρίες και τα στελέχη που συμβάλλουν με επιτυχία στην προσπάθεια πραγματοποίησης των σκοπών του Σωματείου καθώς και με την αναγνώριση και επιβράβευση των αρμοδίων κρατικών φορέων – προσώπων που με τις αποφάσεις τους διευκολύνουν την αποτελεσματική λειτουργία του Σωματείου.

ε) Με τη σύναψη συμφωνίας συνεργασίας ώστε να καταστεί μέλος του διεθνούς οργανισμού "JUNIOR ACHIEVEMENT WORLDWIDE", του ευρωπαϊκού οργανισμού "JUNIOR ACHIEVEMENT EUROPE" και άλλων διεθνών συναφών οργανισμών.

στ) Με τη συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές και διοικητικές αρχές αλλά και κάθε νομικό πρόσωπο από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον ιδιωτικό τομέα, με στόχο την ευρύτερη δυνατή προβολή των απόψεων του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής εισηγήσεων, διαβημάτων, ανακοινώσεων και της συμμετοχής σε δημόσιες διαβουλεύσεις με σκοπό την ανάδειξη και διαμόρφωση θεσμικού και εκπαιδευτικού πλαισίου ικανού να προάγει τους σκοπούς του Σωματείου.

ζ) Με τη διοργάνωση Συνεδρίων, Σεμιναρίων, και άλλων επιστημονικών, μορφωτικών, εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (διαλέξεις, προβολές, εκθέσεις, συναυλίες, εκδρομές κ.λπ.), στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς.

η) Με την πραγματοποίηση διαφόρων μορφών εκδόσεων, ηχογραφήσεων και μαγνητοσκοπήσεων, εγγραφών σε ψηφιακούς δίσκους, τήρηση δικτυακών τόπων (σελίδων), συμμετοχή σε ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές και προβολή των απόψεων του Σωματείου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στον Τύπο.

θ) Με την ίδρυση βιβλιοθήκης (φυσικής ή/και ηλεκτρονικής), η οποία δύναται να λειτουργεί και ως δανειστική βιβλιοθήκη και με την δημιουργία χώρου ελεύθερης ανταλλαγής απόψεων σχετικά με τους σκοπούς του Σωματείου.

ι) Με τη συγκρότηση επιτροπών επεξεργασίας και μελέτης θεμάτων που άπτονται του σκοπού του Σωματείου.

κ) Με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέτρο προς επιτέλεση του επιδιωκόμενου σκοπού, παραστάσεις ενώπιον των αρχών, άσκηση ενδίκων βοηθημάτων κ.λπ..

λ) Με τη δημιουργία και τήρηση αρχείου ηχητικού ή/και οπτικοακουστικού, στο οποίο θα εγγράφονται τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι εν γένει δραστηριότητες συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων επιστημονικών, μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (διαλέξεις, προβολές, εκθέσεις, συναυλίες, εκδρομές κ.λπ.), οι διαγωνισμοί και οι εν γένει δράσεις του Σωματείου στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό.

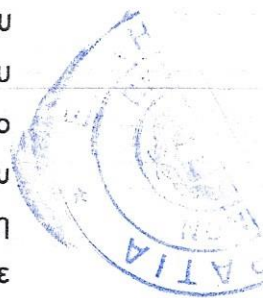
Άρθρο 4: ΜΕΛΗ

1. Μέλος του Σωματείου μπορεί να γίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα.

2. Τα μέλη διακρίνονται σε: α) Τακτικά και β) Επίτιμα.

α) Τακτικά μέλη. Η εγγραφή ως τακτικού μέλους του Σωματείου γίνεται μετά την υποβολή έγγραφης αίτησης του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και την καταβολή του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής μέλους του Σωματείου. Η αίτηση εγγραφής εισάγεται στην πρώτη από της υποβολής της συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και αποφασίζει κατά τη διακριτική του ευχέρεια εάν θα δεχτεί την αίτηση του υποψήφιου μέλους. Η αίτηση του υποψήφιου μέλους πρέπει να συνοδεύεται από ενυπόγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται το Καταστατικό του Σωματείου αλλά και κάθε Κανονισμό, ότι θα συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και ότι θα συμπράττει ενεργά στην εκπλήρωση των σκοπών και των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Σωματείου.

β) **Επίτιμα μέλη** ανακηρύσσονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που επικυρώνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, προσωπικότητες που προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στην προσπάθεια επίτευξης των σκοπών του Σωματείου. Πρόταση για ανακήρυξη επίτιμων μελών μπορεί να υποβάλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε μέλος του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση χωρίς να προσμετρώνται για τον υπολογισμό της απαρτίας, δε μετέχουν στη διοίκηση του Σωματείου και απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής μέλους του Σωματείου.



3. Για κάθε κατηγορία μελών τηρείται Μητρώο Μελών σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και νόμιμα θεωρημένο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, που περιέχει το όνομα του κάθε μέλους, διεύθυνση, ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής, και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Μητρώο Μελών μπορεί να τηρείται και μηχανογραφικά. Το Μητρώο Μελών τηρείται με ευθύνη του Γενικού Διευθυντή και επίβλεψη του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Μητρώο Μελών αναθεωρείται με επικαιροποίηση των αναγραφόμενων σε αυτό στοιχείων των μελών στο τέλος κάθε έτους. Τα μέλη του Σωματείου υποχρεούνται και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν εγγράφως και αμελλητί το Σωματείο για κάθε αλλαγή που επέρχεται στα καταχωρημένα σε αυτό στοιχεία τους.

4. Τα μέλη εκπροσωπούνται στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου ως ακολούθως:
α) τα φυσικά πρόσωπα συμμετέχουν αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου νομίμως εξουσιοδοτημένου. Αντιπρόσωπος μπορεί να είναι μόνο μέλος του Σωματείου. β) Τα νομικά πρόσωπα συμμετέχουν είτε με έναν εκπρόσωπο, μέλος της Διοίκησής τους (επί κεφαλαιουχικών εταιρειών με μέλος του Δ.Σ. και επί προσωπικών με τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας), ο οποίος με υπεύθυνη δήλωση δηλώνει ότι εκπροσωπεί νομίμως το νομικό πρόσωπο, είτε δι' αντιπροσώπου νομίμως εξουσιοδοτημένου. Αντιπρόσωπος στην περίπτωση αυτή μπορεί να είναι είτε Διευθυντικό στέλεχος του αυτού νομικού προσώπου είτε άλλος εκπρόσωπος μέλους του Σωματείου. Η νομιμοποίηση του αντιπροσώπου θα προκύπτει από την υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του νομικού προσώπου και εξουσιοδότηση του τελευταίου προς τον αντιπρόσωπο. Κάθε εκπρόσωπος μέλους του Σωματείου δεν μπορεί να εκπροσωπεί πέραν του ενός μέλους αυτού. Διευκρινίζεται ότι η κατά τα άνω εκπροσώπηση αφορά και την εκλογική διαδικασία.

Άρθρο 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Σωματείου υποχρεούνται να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου, να εκπληρώνουν τακτικά και εμπρόθεσμα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο και να πειθαρχούν στις διατάξεις του Καταστατικού, στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού. Τα μέλη επίσης υποχρεούνται να προσέρχονται στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν την γνώμη τους, να συμπεριφέρονται αξιοπρεπώς, ουδέποτε δε να γίνονται υπαίτια ηθικής ή υλικής ζημίας του Σωματείου.

2. Οι οικονομικές υποχρεώσεις των μελών του Σωματείου και το ύψος αυτών καθορίζονται εκάστοτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Οικονομικές υποχρεώσεις των μελών του Σωματείου συνιστούν κατ' ελάχιστον το δικαίωμα εγγραφής μέλους, η ετήσια συνδρομή μέλους και οι τυχόν επιβαλλόμενες έκτακτες εισφορές.

Άρθρο 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου από τη στιγμή που θα εγγραφούν σε αυτό, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι εφόσον προηγουμένως έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Έχουν το δικαίωμα του λόγου, της κριτικής και του ελέγχου στις Γενικές Συνελεύσεις. Έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά για όλη την πορεία των υποθέσεων του Σωματείου και των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου είναι ισότιμα μεταξύ τους στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις. Διαγραφή μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο για να είναι έγκυρη πρέπει να εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση. Διαγραφόμενο μέλος για καθυστέρηση συνδρομής επανεγγράφεται μετά την εξόφληση των καθυστερημένων συνδρομών.

Άρθρο 7: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται να αποχωρήσουν από αυτό μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβαλλόμενη οποτεδήποτε, της αποχώρησης συντελουμένης ατότου περιέλθει αποδεδειγμένως η γνωστοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι αποχωρούντες δεν έχουν δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου, ούτε δικαίωμα επιστροφής του δικαιώματος εγγραφής μέλους, συνδρομών μέλους και των τυχόν καταβεβλημένων εκτάκτων εισφορών μέλους. Το μέλος που αποχωρεί υποχρεούται, να καταβάλει όλες τις καθυστερούμενες εισφορές προηγούμενων ετών και του έτους αποχώρησής του.

Άρθρο 8: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Μέλη, των οποίων η συμπεριφορά είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Σωματείου, δεν πειθαρχούν στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, καθυστερούν την καταβολή συνδρομών για περισσότερο από έξι (6) μήνες ελέγχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, προειδοποιούνται εγγράφως από αυτό, και αν δεν συμμορφωθούν διαγράφονται από το Σωματείο με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, η οποία πρέπει να αναφέρει τους λόγους της διαγραφής. Πριν από τη διαγραφή, το μέλος καλείται να καταθέσει εγγράφως τις απόψεις του εντός ευλόγου προθεσμίας.

Άρθρο 9: ΠΟΡΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Πόροι του Σωματείου είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή των μελών του Σωματείου, που καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και αναπροσαρμόζεται με όμοιες αποφάσεις.
- β) Τα από την περιουσία του Σωματείου εν γένει έσοδα.
- γ) Οι τυχόν δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες και κληροδοτήματα ιδιωτών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- δ) Οι έκτακτες προαιρετικές και υποχρεωτικές εισφορές των μελών.
- ε) Οι εισπράξεις από κάθε είδους εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Σωματείο ή στις οποίες συμμετέχει το Σωματείο και από κάθε άλλο συναφή νόμιμο πόρο που περιέρχεται στο Σωματείο.

2. Οικονομική διαχείριση

α) Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικά για την πρώτη οικονομική χρήση, το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει την ημερομηνία εγγραφής του Σωματείου στο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του επομένου της εγγραφής έτους.

β) Το Σωματείο τηρεί σε Τράπεζες έναν ή περισσότερους τραπεζικούς λογαριασμούς, στους οποίους πρέπει να κατατίθεται από τον Ταμία κάθε ταμειακό υπόλοιπο, ως αυτό εκάστοτε αποφασίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές επ' ωφελεία απογραφής.

Άρθρο 10: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου είναι το κυρίαρχο σώμα και επιλαμβάνεται και αποφασίζει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στους σκοπούς του Σωματείου, οι δε αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη. Κάθε μέλος δύναται να παρίσταται στη συνέλευση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παράγραφος 4 του παρόντος. Η Γενική Συνέλευση έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης και δικαιούται να ανακαλεί αυτά οποτεδήποτε σύμφωνα με τον νόμο και το παρόν.

2. Μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους συγκαλείται μία (1) Τακτική Γενική Συνέλευση, μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία αποστέλλεται σε όλα τα μέλη του Σωματείου είτε με φυσικό είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση (πραγματική ή/και ηλεκτρονική αντίστοιχα) που θα δηλωθεί και αναρτάται στα γραφεία του Σωματείου, τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης. Στην πρόσκληση αναγράφεται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

3. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση διαβάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο η έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου έτους και υποβάλλεται για έγκριση ο απολογισμός του έτους αυτού, η έκθεση του ελεγκτή/ορκωτού ελεγκτή, ως ορίζεται στο άρθρο 26 του παρόντος και ο προϋπολογισμός του επομένου έτους. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση γίνεται ενημέρωση των μελών του Σωματείου για τις εργασίες αυτού και συζητούνται επίκαιρα θέματα. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση υποβάλλονται προς έγκριση τα πεπραγμένα του Διοικητικού Συμβουλίου και η έκθεση του ελεγκτή/ορκωτού ελεγκτή και ανά διετία διεξάγονται αρχαιρεσίες.

4. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις γίνονται α) κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το Διοικητικό Συμβούλιο το κρίνει σκόπιμο, καθόσον επιβάλλεται από το συμφέρον του Σωματείου ή β) με έγγραφο αίτημα προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου μελών που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών, στο οποίο θα αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή γ) με αίτηση του ελεγκτή/ορκωτού ελεγκτή, όταν αυτός επικαλείται οικονομικές ή διοικητικές ανωμαλίες στη διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου. Στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να καλέσει τα μέλη του Σωματείου σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες με σχετική πρόσκλησή του η οποία αποστέλλεται σε όλα τα μέλη του Σωματείου και αναρτάται στα γραφεία του Σωματείου δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση έχουν τα τακτικά μέλη του Σωματείου τα οποία έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις έναντι του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη του Σωματείου δικαιούνται να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση και να διατυπώνουν τις απόψεις τους.

6. Οι Γενικές Συνελεύσεις, κατά τις περιστάσεις, μπορούν να λαμβάνουν χώρα καθ' ολοκληρία μέσω τηλεδιάσκεψης ή άλλων τεχνικών μέσων, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του σωματείου.

Άρθρο 11: ΑΠΑΡΤΙΑ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης το ένα τρίτο (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Σωματείου, εκτός των περιπτώσεων που ρυθμίζονται στα άρθρα 99 και 100 του Α.Κ.. Αν δεν συγκεντρωθεί ο παραπάνω αριθμός μελών τότε καλούνται για δεύτερη φορά τα μέλη σε Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, οπότε και υπάρχει απαρτία με όσα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη παρευρεθούν. Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι να διαπιστωθεί απαρτία και μετά εκλέγεται με ανάταση του χεριού ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και ο Γραμματέας που δεν μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες αυτής και ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης επιμελείται της σύνταξης





και της καθαρογραφής των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης τα οποία υπογράφει με τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης. Η Γενική Συνέλευση συζητά και αποφασίζει έγκυρα μόνο πάνω σε θέματα της ημερήσιας διάταξης. Τα πρακτικά δύναται να τηρούνται και με ηλεκτρονικά μέσα ηχογράφησης, τα οποία εν συνεχεία αποηχογράφονται με κατάλληλα μηχανικά μέσα και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 12: ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία (1/2 συν ένας) των παρόντων μελών εκτός των περιπτώσεων που ρυθμίζονται στα άρθρα 99 και 100 του Αστικού Κώδικα. Οι ψηφοφορίες που αναφέρονται σε εκλογές συλλογικών οργάνων και αντιπροσώπων σε ένωση, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση και προσωπικά εν γένει ζητήματα διεξάγονται μυστικά, διαφορετικά είναι άκυρες. Οι ψηφοφορίες για άλλα θέματα γίνονται με ανάταση της χειρός, ουδέποτε όμως δια βοής.

Άρθρο 13: ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Οι εκλογές για το Διοικητικό Συμβούλιο γίνονται, από Τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που εκλέγεται αμέσως μετά την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης. Η εκλογή των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται με ανάταση της χειρός. Εκλέγονται αυτοί που θα συγκεντρώσουν κατά σειρά το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων των παρισταμένων μελών (σχετική πλειοψηφία). Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού εκλέξει τον Πρόεδρό της, παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο το αναγκαίο υλικό για τις αρχαιρεσίες και εποπτεύει ώστε να γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του Καταστατικού με βάση το βιβλίο μητρώου των μελών. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας προβαίνει στη διαλογή των ψήφων και την έκδοση του αποτελέσματος.

Άρθρο 14: ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Οι εκλογές για το Διοικητικό Συμβούλιο γίνονται κάθε δυο (2) χρόνια) κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση παραιτήσεως ενός ή περισσότερων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή ανακλήσεως ενός ή περισσότερων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση προ της λήξεως της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και αδυναμίας συγκροτήσεως νέου Διοικητικού Συμβουλίου εκ των αναπληρωματικών μελών, οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται άμεσα από τα εναπομένοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παραίτησης του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή ανάκλησης από την Γενική Συνέλευση του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου δύναται να συγκαλέσει άμεσα Έκτακτη Γενική Συνέλευση για τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών.

2. Οι εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι.

3. Οι σταυροί προτιμήσεως, τους οποίους μπορεί να θέσει κάθε τακτικό μέλος του Σωματείου που έχει δικαίωμα ψήφου, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τους έντεκα (11) για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγονται ως τακτικά μέλη οι έντεκα (11) πρώτοι υποψήφιοι κατά τη σειρά επιτυχίας τους και ως αναπληρωματικά μέλη οι επιλαχόντες κατά τη σειρά της επιτυχίας τους.

Άρθρο 15: ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ – ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΙΑΛΟΓΗΣ

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου. Η εφορευτική επιτροπή τηρεί πρακτικά στα οποία καταγράφεται αναλυτικά το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, ήτοι οι ψήφοι που έλαβε έκαστος υποψήφιος, οι εκλεγέντες (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη) για κάθε όργανο χωριστά και η σειρά εκλογής τους. Τα πρακτικά και το χρησιμοποιημένο εκλογικό υλικό φυλάσσονται στα Γραφεία του Σωματείου για ένα έτος, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

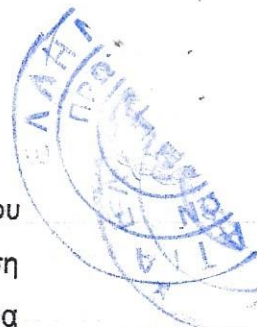
Άρθρο 16: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικεί Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από έντεκα (11) τακτικά μέλη του Σωματείου που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία κάθε δύο χρόνια ή νωρίτερα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14. Σε περίπτωση παραιτήσεως, εκπτώσεως, θανάτου ή εξόδου για οιονδήποτε άλλο λόγο ενός ή περισσοτέρων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το εξερχόμενο μέλος αντικαθίσταται από το επόμενο αναπληρωματικό μέλος, σύμφωνα με τις περί κενουμένων θέσεων διατάξεις.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να λειτουργεί και με την ύπαρξη επτά (7) τουλάχιστον μελών. Σε περίπτωση που τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθούν κάτω των επτά (7) μελών για οιονδήποτε λόγο, τα εναπομένοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλούν υποχρεωτικά εντός είκοσι (20) ημερών Έκτακτη Γενική Συνέλευση με θέμα, μεταξύ άλλων, τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 παρ. 1 του παρόντος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίζει σχετικά με τη θέσπιση θέσης Γενικού Διευθυντή του Σωματείου που θα είναι υπεύθυνος για τη εν γένει οργανωτική δομή και λειτουργία του Σωματείου. Οι αρμοδιότητες της θέσης του Γενικού Διευθυντή καθώς και το φυσικό πρόσωπο που θα διορίζεται στη θέση αυτή, το οποίο δύναται να μην αποτελεί μέλος του Σωματείου, θα καθορίζονται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να εκχωρείται προς τον Γενικό Διευθυντή δικαίωμα διαπραγμάτευσης και σύναψης (υπογραφής) συμβάσεων για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα, όπως ενδεικτικά πρόσληψης προσωπικού, προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, μίσθωσης κ.α., όπως θα καθορίζονται ειδικότερα από την σχετική απόφαση.

Άρθρο 17: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ



1. Τα εκλεγμένα κατά τις αρχαιρεσίες τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή τους ύστερα από πρόσκληση του μέλους που πήρε τις περισσότερες ψήφους, με σκοπό να συγκροτήσουν σε σώμα το Διοικητικό Συμβούλιο, και εκλέγουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα. Για την συγκρότηση σε σώμα απαιτείται αυξημένη απαρτία των $\frac{3}{4}$ των εκλεγμένων κατά τις αρχαιρεσίες τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία διαπιστώνεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης για τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά την ίδια συνεδρίαση γίνεται η παράδοση και παραλαβή των καθηκόντων και της οικονομικής διαχείρισης από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παραμείνουν στην ίδια θέση (αξίωμα) για παραπάνω από δυο συνεχόμενες θητείες στη θέση (αξίωμα) αυτή.

2. Σε περίπτωση αποχώρησης λόγω παραίτησης, παύσης ή θανάτου μέλους του ΔΣ, τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών στην εκλογή του ΔΣ στις εκλογές που προηγήθηκαν. Μη υπάρχοντος επιλαχόντος ή υπάρχοντος και μη αποδεχομένου την εκλογή του, το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του (κατά πλειοψηφία) μπορεί να ορίσει αντικαταστάτη του αποχωρήσαντος, παυθέντος ή αποβιώσαντος, με θητεία τον απομένοντα χρόνο μέχρι τη λήξη της θητείας του αντικαθισταμένου. Εάν ο αποχωρήσας (λόγω παραίτησης, παύσης ή θανάτου) είναι μέλος του Προεδρείου του τότε η συγκεκριμένη θέση καταλαμβάνεται με νέα μυστική ψηφοφορία του ΔΣ, μετά από υποβολή υποψηφιοτήτων.

Άρθρο 18: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όποτε θεωρείται αναγκαίο με πρωτοβουλία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή γραπτή πρόσκληση τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία θα γράφονται και τα θέματα που θα συζητηθούν και η οποία θα ανακοινώνεται τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



2. Είναι απαραίτητη η παρουσία του ημίσεως πλέον ενός του αριθμού των υφιστάμενων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μεταξύ των οποίων θα παρίσταται υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για να υπάρξει απαρτία. Ως παρόντα θεωρούνται και τα μέλη που συμμετέχουν στη συνεδρίαση με χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα λαμβάνονται με πλειοψηφία. Το Διοικητικό Συμβούλιο συζητά και παίρνει αποφάσεις για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα του Σωματείου εκτός από τα θέματα αρμοδιότητας των Γενικών Συνελεύσεων.

3. Οι συνεδριάσεις, κατά τις περιστάσεις, μπορούν να λαμβάνουν χώρα καθ' ολοκληρία μέσω τηλεδιάσκεψης ή άλλων τεχνικών μέσων.

Άρθρο 19: ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, της απουσίας βεβαιωμένης μόνο από τη σημείωσή της στο βιβλίο πρακτικών αυτού, είναι δυνατόν να αντικατασταθεί μετά από απόφαση του Δ.Σ, σύμφωνα με τις περί κενουμένων θέσεων διατάξεις, με το επόμενο αναπληρωματικό μέλος.

Άρθρο 20: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Σωματείο και το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπείται ενώπιον κάθε δημοσίας ή δικαστικής αρχής, ιδιώτη, Νομικού Προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, από τον Πρόεδρο ή, σε περίπτωση κωλύματος, τον Αντιπρόεδρο του Σωματείου.

Άρθρο 21: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα της αλληλογραφίας, τα εντάλματα πληρωμών με τον Ταμία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον κανονισμό του Σωματείου, εκδίδει ακριβή αντίγραφα εκ των βιβλίων πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου, και επιβλέπει για την εφαρμογή των αποφάσεων και την καλή ταμειακή διαχείριση. Ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση κωλύματος, ο Αντιπρόεδρος εκδίδουν και επικυρώνουν τα αντίγραφα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

2. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος ή όταν κωλύεται αυτός, ο Αντιπρόεδρος, αποκλεισμένου κάθε τρίτου, μπορεί να παίρνει πρωτοβουλίες ενεργειών, για να αντιμετωπίσει επείγουσες καταστάσεις. Στη συνέχεια πρέπει εντός (48) ωρών να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο για ενημέρωση του και για να καθορισθεί από κοινού συνέχεια ενεργειών και για να γίνει έγκριση των πεπραγμένων υπό του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου. Αν οι αποφάσεις του Προέδρου και του Αντιπροέδρου δεν εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, δεν ισχύουν για το μέλλον.

Άρθρο 22: ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας πέρα από τα παραπάνω καθήκοντα, που έχει από κοινού με τον Πρόεδρο, συντάσσει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, κρατάει την σφραγίδα, τα βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων, τα μητρώα των μελών, το βιβλίο περιουσίας του Σωματείου, βιβλία πρακτικών Εφορευτικής Επιτροπής Διευθυντή για την τήρηση του Μητρώου των μελών του Σωματείου.

Άρθρο 23: ΤΑΜΙΑΣ

1. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τα οικονομικά του Σωματείου πάντοτε σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση κατά τη συζήτηση και έγκριση του ετήσιου οικονομικού απολογισμού. Ο Ταμίας διαχειρίζεται με προσωπική ευθύνη του το ταμείο του Σωματείου, προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές, υπογράφει συναλλαγματικές, τραπεζικές επιταγές και γραμμάτια, για λογαριασμό του Σωματείου ως εκδότη, αποδέκτη ή οπισθογράφου,



κινεί και διαχειρίζεται τραπεζικούς λογαριασμούς του Σωματείου. Ο κανονισμός του Σωματείου δύναται να προβλέπει ότι για τη διενέργεια των ανωτέρω πράξεων οικονομικής διαχείρισης από κάποιο όριο ποσού και άνω θα απαιτείται πέραν της υπογραφής του Ταμία και δεύτερη υπογραφή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας έχει την ευθύνη της διαφυλάξεως της περιουσίας του Σωματείου, εποπτεύει την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που ορίζει ο νόμος και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ετήσιο προϋπολογισμό και οικονομικό απολογισμό. Τις παραπάνω πράξεις ο Ταμίας μπορεί να τις αναθέτει, με έγγραφη εντολή του και σε έναν ή περισσότερους υπαλλήλους του Σωματείου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον κανονισμό του Σωματείου.

2. Τον Ταμία όταν απουσιάζει αναπληροί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που προτείνει ο ίδιος και αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Τον Ταμία δεν δύναται να αναπληρώνει ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας.

3. Ο Ταμίας συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο τον απολογισμό και προϋπολογισμό κάθε χρόνο. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημέρωση των μελών του Σωματείου και υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα των μελών που καθυστερούν την καταβολή της συνδρομής τους.

Άρθρο 24: ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο αντιπρόεδρος, εκτός από τα καθήκοντά του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει.

Άρθρο 25: ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας, εκτός από τα καθήκοντά του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 26: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισεως του Σωματείου διενεργείται από έναν ελεγκτή ή έναν ορκωτό ελεγκτή. Η ιδιότητα του ελεγκτή είναι ασυμβίβαστη με εκείνη του μέλους

του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα πρόσωπα αυτά προτείνονται από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση παραίτησης του ελεγκτή/ορκωτού ελεγκτή ή αντικατάστασής του για σπουδαίο λόγο, ο νέος ελεγκτής/ορκωτός ελεγκτής ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου αναφέρεται σε όλα τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν και τις πηγές τους, καθώς και στις δαπάνες, που πραγματοποιήθηκαν. Για την άσκηση των καθηκόντων του, ο ελεγκτής/ορκωτός ελεγκτής έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων της οικονομικής καταστάσεως του Σωματείου, των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, της αλληλογραφίας και του αρχείου γενικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να θέτει στη διάθεση του ελεγκτή/ορκωτού ελεγκτή τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία. Ο ελεγκτής ή ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει κάθε έτος στη Τακτική Γενική Συνέλευση έγγραφη έκθεση, για τη διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία αναφέρει όλα τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν και τις πηγές τους. Η Τακτική Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τον διαχειριστικό απολογισμό της Διοικήσεως του Σωματείου, λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση του ελεγκτή/ορκωτού ελεγκτή.

Άρθρο 27: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Συστήνεται Επιτροπή Αναζήτησης και Διεύρυνσης της βάσης των μελών του Σωματείου, η οποία θα επιφορτιστεί με το έργο της αναζήτησης και προσέλκυσης στο Σωματείο, ως νέων μελών, σημαντικών προσώπων από την επιχειρηματική κοινότητα, με ευρύ δίκτυο επαφών και δυνατότητα άντλησης χρηματοδότησης (χορηγιών) με στόχο την ενίσχυση του Σωματείου. Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής θα ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου.

Άρθρο 28: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται προς την Γενική Συνέλευση προς έγκριση Εσωτερικοί Κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους που ρυθμίζουν όσα έχουν σχέση με τη δράση, λειτουργία και τάξη του Σωματείου αλλά και τη σύσταση, λειτουργία και τις αρμοδιότητες της επιτροπής του άρθρου 27 του Σωματείου καθώς και οιοδήποτε άλλο ζήτημα αναφέρεται στα άρθρα του παρόντος ως δυνάμενο να ρυθμιστεί με τον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου. Η ισχύς των κανονισμών αυτών αρχίζει από την έγκριση τους από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

Άρθρο 29: ΔΙΑΛΥΣΗ

Το Σωματείο διαλύεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Στην περίπτωση αυτή, ενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Μετά δε το τέλος της εκκαθάρισης η περιουσία του, που τυχόν απομένει, και το αρχείο του περιέρχονται στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Άρθρο 30: ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει την επωνυμία του Σωματείου, ήτοι: «JUNIOR ACHIEVEMENT GREECE» (ΤΖΟΥΝΙΟΡ ΑΤΣΙΙΒΜΕΝΤ ΓΚΡΙΙΣ). Επί της σφραγίδας μπορεί να υπάρξει και σύμβολο που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 31: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Η τροποποίηση του Καταστατικού ενεργείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που απαρτίζεται από το ήμισυ (1/2) τουλάχιστον των μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου και είναι ταμειακά τακτοποιημένοι. Οι προτάσεις για την τροποποίηση του Καταστατικού υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Σωματείου, που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση και η τροποποίηση αποφασίζεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών της Γενικής Συνέλευσης. Για να μεταβληθεί ο σκοπός του Σωματείου πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη του Σωματείου. Οι απόντες συναινούν στη μεταβολή του σκοπού εγγράφως.

Άρθρο 32

Το παρόν Καταστατικό, που περιέχει τριάντα δύο (32) άρθρα ύστερα από την κατάργηση του άρθρου 26, μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν, εγκρίθηκε σήμερα από την 1σ' Τακτική Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε και για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο σωματείων του αρμοδίου δικαστηρίου.

Χαλάνδρι, 18 Μαρτίου 2021

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Θουσσέας Κυριακόπουλος

Κωνσταντίνος Ζανετόπουλος





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **"JUNIOR ACHIEVEMENT GREECE" [ΤΖΟΥΝΙΟΡ ΑΤΣΙΙΒΜΕΝΤ ΓΚΡΙΙΣ"]** κατατέθηκε σ' εμάς στις 18-10-2021 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 26048** και με την υπ' αριθμ. 23/02-07-2021 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΘΗΝΑ, 18-10-2021

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 18/10/2021

Ο/Η Γραμματέας



